

## Memoria de Rendición de Cuentas Tercer Trimestre 2014 Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)

### I. Resumen Ejecutivo

En aras de garantizar el compromiso con la mejora continua, la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial durante los meses Enero- Septiembre 2014 ha realizado diferentes acciones que aportan directamente al logro de la Estrategia Nacional de Desarrollo.

- En alianza estratégica con la Cámara de Comercio de Santo Domingo, la ONAPI deja instalada una Ventanilla Única de Formalización, con la finalidad de acercar más a los clientes que realicen sus solicitudes a través de la página [www.formalizate.gob.do](http://www.formalizate.gob.do), hasta la fecha se han recibido, alrededor de 400 solicitudes, con una media de 40 solicitudes mensuales.
- A través de la Academia Nacional de Propiedad Intelectual (ANPI) ha realizado 20 Jornadas de entrenamientos sobre las modalidades de la Propiedad Intelectual, a los fines de difundir, orientar, enseñar y fortalecer sobre los temas de Propiedad Intelectual; clasificadas en cursos, talleres, seminarios, diplomados, charlas y conferencias, impactando a un número de 605 personas, en las que se encuentran, universidades, profesionales, instituciones del sector público y privado, entre otros, superando la participación del 2013, siendo alrededor de 422 personas.
- Con representantes de países de Centroamérica y de República Dominicana fue celebrada en nuestro país la reunión Subregional de Expertos en Patentes para la actualización del Manual de Tramitación de Solicitudes de Patentes y el Fortalecimiento de los Mecanismos de Colaboración, organizada por la

Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) y la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI).

- Con una representación de cuatro personas, la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y el instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), participaron en la primera reunión del proyecto IPICA con los países que conforman esta iniciativa desarrollada por la Universidad de Alicante, España, con el fin de fortalecer la transferencia de conocimientos en el Caribe a través de los derechos de propiedad intelectual y la tecnología.
- Con el fin de velar por el cumplimiento de las regulaciones relativas a la conservación y el uso sostenible del medio ambiente y los recursos naturales, en particular, los elementos de la biodiversidad, La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, firmaron acuerdo mediante el cual ambas instituciones se comprometen a reconocer la propiedad intelectual como fuente de protección, incentivo y divulgación de los temas ambientales y a promover la innovación, el acceso y la transferencia de tecnología ambientalmente apropiada.
- Con el fin de fortalecer la capacidad de los recursos humanos de las instituciones públicas y privadas de Iberoamericana y mejorar la prestación de los servicios públicos a la ciudadanía, La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) participó en la V Jornada de Mejora en la Gestión de Oficinas de Propiedad Industrial, Planificación Estratégica y Gestión de Calidad.
- La Fundación Global Democracia y Desarrollo (FUNGLOBE) y el Instituto Global de Estudios en Ciencias Sociales (IGLOBAL) junto a la ONAPI, firmaron un Acuerdo de Colaboración Interinstitucional con el objetivo de realizar, conjuntamente, actividades de colaboración y capacitación en apoyo al desarrollo nacional y a la efectiva implementación, administración y aprovechamiento de los tratados internacionales suscritos en beneficio del país.

Estas instituciones tras el convenio firmado, realizaron la primera edición del Anuario Dominicano de Propiedad Intelectual (Anudopi), con el fin de contribuir a la creación de una verdadera cultura de propiedad intelectual en el país. Contiene seis estudios de los expertos en materia de propiedad intelectual: Edison Alarcón, Josefina Aquino, Edwin Espinal, Mery Fernández, Mario Pujols y Mónica Melo.

- La Universidad Católica Tecnológica del Cibao (UCATECI), firmó un acuerdo de colaboración con la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), para el establecimiento de un Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI) periférico, en beneficio de investigadores, emprendedores, profesores y estudiantes de la universidad vegana, el cual pasa a formar parte de la Red Nacional del CATI de ONAPI.
- Fueron puestas en circulación las Guías de Patentes de Invención, Modelo de Utilidad, Procedimientos de Registros para los Diseños Industriales y la segunda edición de las Guías: “El secreto está en la Marca”, “Inventar el Futuro” y “Lo atractivo está en la Forma”, publicaciones que constituyen un aporte de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) a los centros de investigación, a las universidades y al desarrollo de la sociedad en sentido general.
- La Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ) y la ONAPI firmaron un acuerdo de cooperación interinstitucional, destinado a llevar a cabo programas de capacitación, entrenamiento y formación a través de charlas, cursos, conferencias, seminarios, talleres y otros encuentros académicos en materia de Propiedad Intelectual y temas relacionados.
- En busca de implementar acciones dirigidas a mejorar el ambiente de negocios y las condiciones de competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), la ONAPI y la Confederación Dominicana de la Pequeña y Mediana

Empresa (CODOPYME), firmaron un convenio de colaboración interinstitucional mediante el cual ambas instituciones se comprometen a generar proyectos en apoyo a este importante sector económico. En cooperación con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), realizó el “Taller Nacional sobre Diseños Industriales, y su importancia para la Pequeña y Mediana Empresa”, dirigido a los miembros de la CODOPYME, 43 personas conocieron el panorama de la Propiedad Intelectual y su rol en la gestión efectiva de los activos para incrementar la competitividad de las Pymes en el marco de la protección para diseños industriales y su valor como factor clave de innovación y competitividad empresarial.

- La Academia Nacional de Propiedad Intelectual (ANPI) celebró el Taller “Patentes y Diseños Industriales”, dirigido a micro y pequeños empresarios, fabricantes de chacabanas, 25 miembros de la Asociación de Chacabaneros de la República Dominicana hicieron presencia en este taller .
- Con la finalidad de que los comunicadores sociales conozcan aspectos básicos y los beneficios de la propiedad industrial para el registro y protección de marcas y aspectos vinculantes sobre su aplicación, relativas a medios de comunicación, la Academia Nacional de Propiedad Intelectual (ANPI) realizó el Seminario Taller: “La Propiedad Intelectual Protege tu Medio”, dirigido a periodistas, directivos de medios impresos y digitales y, a productores de programas de radio y televisión. Participaron 27 comunicadores, quienes conocieron además, el uso del Derecho de Autor en la profesión periodística, en lo concerniente a contenidos de periódicos digitales, programas de radio y televisión y publicaciones en medios impresos, libros y revistas.
- La Oficina Regional Norte de ONAPI (ORN), realizó taller “ABC de la Propiedad Industrial para Asociaciones y Mipymes de Dajabón”, organizado por la Agencia de Desarrollo Económico Territorial de Dajabón (ADETDA) y el Programa de las

Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) con el apoyo de la Unión Europea, con el fin de contribuir al fomento del desarrollo de la provincia Dajabón. Los participantes obtuvieron conocimientos sobre registro de Signos Distintivos e identificación de productos susceptibles de protección de Propiedad Industrial (PI) y aspectos básicos para proteger y explotar los activos de PI en sus negocios; además, expusieron sus intereses basados en la mejor forma de comercializar a nivel nacional e internacional sus productos. Participaron 31 representantes de pequeñas empresas y asociaciones de Lácteos, Apícolas, Hortofrutales, turismo y cultura y Madera.

- ONAPI forma parte de las instituciones que participaron en la firma del Convenio de Colaboración de la mesa de apoyo para incentivar el desarrollo de la Asociación Nacional de Industriales de Muebles y Colchones (Asonaimco), acuerdo suscrito en el marco del proyecto de fortalecimiento de las Pymes, iniciativa del Consejo Centroamericano de Pymes.
- Fueron presentados los resultados del “Análisis del Capital Intelectual de Empresas Dominicanas: La importancia de las ideas y el conocimiento”, estudio exploratorio realizado en el marco de una alianza suscrita entre la ONAPI, la AIRD, el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) y el Centro de Innovación Atabey.

Este análisis fue realizado con el objetivo de fomentar el sistema de innovación, el uso estratégico de la propiedad industrial y fortalecer la gestión del capital intelectual de las empresas dominicanas, como estrategia para potenciar la incorporación y aprovechamiento del conocimiento e impulsar la capacidad innovadora del sector industrial nacional. Se convocaron mediante invitación a 300 personas, asistieron importantes representantes del sector empresarial y funcionarios públicos.

El documento que se presenta a continuación expresa los resultados y productos obtenidos por la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) durante los meses de Enero-Septiembre 2014, acorde a las metas y objetivos programados tanto en la Estrategia Nacional de Desarrollo como en el Plan Operativo (contribución) y Estratégico Institucional.

## II. Información Base Institucional

### *a) Misión y Visión de la institución*

**Misión:** una organización gubernamental garante de los derechos de Propiedad Industrial, con responsabilidad social, comprometida con su promoción y difusión en beneficio del país, integrada por profesionales eficientes e innovadores que trabajan en equipo por la prestación de servicios de excelente calidad.

**Visión:** consolidarnos como una organización innovadora de clase mundial, gestionada por profesionales que asumen la excelencia y promueven una cultura de los derechos de Propiedad Industrial, en completa alineación con el cliente y la sociedad.

### *b) Breve reseña de la base legal institucional*

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) se rige por lo establecido en la Ley 20-00 del ocho (08) de mayo del año 2000 y su Reglamento de Aplicación.

Mediante la Ley 424-06 del 20 de noviembre del 2006, se implementó el Tratado de Libre Comercio celebrado entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos (DR-CAFTA). Este acuerdo dedica su Capítulo 15 a los Derechos de Propiedad Intelectual, trayendo como consecuencia el fortalecimiento de los procedimientos para la obtención de los derechos de Propiedad Industrial.

El 28 de febrero del 2007 la ONAPI depositó ante la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) el Instrumento de adhesión de la República Dominicana al Tratado de Cooperación en Materia de Patentes (TCP). Una vez fue estudiado y aceptado, éste entró en vigencia el 28 de mayo del mismo año. Este tratado crea un procedimiento único de solicitud de patentes para proteger

las invenciones en todos los países miembros. El TCP brinda la ventaja de que, al realizarse una única solicitud, se efectúa una única búsqueda internacional válida para todos los países. La solicitud lleva una opinión escrita de las oficinas locales acerca de si la invención depositada cumple los requisitos de novedad, actividad inventiva y aplicabilidad industrial que se exigen para la concesión de la patente. Esto repercute en una disminución de costos relacionados con la protección internacional por patente.

En la República Dominicana somos signatarios del Tratado sobre el Derecho de Marcas (TLT), el cual ratificamos el 13 septiembre 2011. El objetivo del mismo es facilitar la utilización de los sistemas nacionales e internacionales de registro de marcas, mediante la simplificación y la armonización de los procedimientos.

Con el ánimo de mejorar, fortalecer y actualizar los procedimientos establecidos, la Dirección General de la ONAPI emite resoluciones periódicamente para cumplir con ese objetivo. De esa manera se obtiene un mejor régimen en la administración de los derechos de la Propiedad Industrial.

*c) Principales funcionarios de la institución (lista y cargos)*

Se encuentra anexo en la plantilla enviada.

***d) Resumen - Descripción de los principales servicios:***

- **Patentes de Invención**

Una Invención es la solución a un problema técnico. Puede consistir en un producto o en un procedimiento que, para ser protegido por Patente, deberá cumplir con los requisitos de patentabilidad que son: novedad mundial, nivel inventivo y aplicabilidad industrial.

Una Patente es un derecho exclusivo que concede el Estado al solicitante por un período de 20 años, contados a partir de la fecha de la presentación.

Si el examen establecido en el Artículo 22 de la Ley No. 20-00 sobre Propiedad Industrial es favorable, la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial concederá la patente y entregará al solicitante un certificado de concesión y un ejemplar del documento de patente.

- **Modelos de Utilidad**

Un Modelo de Utilidad es cualquier forma nueva, configuración o disposición de elementos de algún artefacto, herramienta, instrumento, mecanismo u otro objeto, o de alguna parte del mismo, que permita un funcionamiento mejor o diferente, una utilización o fabricación del objeto que lo incorpora, o que le proporcione alguna utilidad, ventaja o efecto técnico que antes no tenía.

La obtención de una Patente de Modelo de Utilidad sólo puede ser concedida para productos, y estos deben cumplir con los requisitos de novedad mundial, nivel inventivo y aplicabilidad industrial. La vigencia de esta Patente es de 15 años, contados a partir de la fecha de su presentación.

Si el examen establecido en el Artículo 22 de la Ley No. 20-00 sobre Propiedad Industrial es favorable, la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial concederá la patente y entregará al solicitante un certificado de concesión y un ejemplar del documento de patente.

- **Registro de Diseños Industriales**

El diseño industrial es cualquier reunión de líneas o combinaciones de colores o cualquier forma externa bidimensional o tridimensional, que se incorpore a un producto industrial o de artesanía para darle una apariencia especial, sin que cambie el destino o finalidad de dicho producto. La protección se obtiene a través del registro por un período de vigencia de cinco años, prorrogables por dos períodos más de cinco años cada uno. El diseño industrial se protege si es nuevo y si posee carácter singular.

- **Signos Distintivos**

Cualquier signo que constituya una marca, un nombre comercial, un rótulo o un emblema, una indicación geográfica o una denominación de origen.

- **Marca:** Cualquier signo o combinación de signos susceptible de representación gráfica apto para distinguir los productos o los servicios de una empresa, de los productos o servicios de otras empresas.

El derecho al uso exclusivo de una marca se adquiere mediante su registro.

- Nombre Comercial: El nombre, denominación, designación o abreviatura que identifica a una empresa o establecimiento.

El titular de un nombre comercial puede registrarlo en la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial. El registro del nombre comercial tiene carácter declaratorio con respecto al derecho de uso exclusivo del mismo. Dicho registro producirá el efecto de establecer una presunción de buena fe en la adopción y uso del nombre comercial.

- Rótulo: Cualquier signo visible usado para identificar un local comercial determinado.

Un rótulo usado en un local comercial será protegido de acuerdo con las disposiciones relativas al nombre comercial, que les serán aplicables en cuanto corresponda. El rótulo podrá ser registrado de acuerdo con esas disposiciones.

- Emblema: Cualquier signo figurativo usado para identificar a una empresa.

Un emblema usado en una empresa será protegido de acuerdo con las disposiciones relativas al nombre comercial, que les serán aplicables en cuanto corresponda. El emblema podrá ser registrado de acuerdo con esas disposiciones.

- Indicación geográfica: Aquellas indicaciones que identifican a un producto como originario del territorio de un país, o de una región o localidad de ese territorio, cuando determinada calidad, reputación u otra característica del bien sea imputable fundamentalmente a su origen geográfico. Todo signo o combinación de signos, en cualquier forma, serán susceptibles de constituir una indicación geográfica.

- Denominación de origen: Una indicación geográfica constituida por la denominación de un país, de una región o de un lugar determinado usada para designar un producto originario de ellos, cuya calidad,

reputación u otra característica es atribuible esencialmente al medio geográfico en el cual se produce, incluyendo los factores naturales y humanos; también se considerará como denominación de origen la constituida por una denominación que, sin ser un nombre geográfico identifica un producto como originario de un país, región o lugar.

La resolución por la cual se concede el registro de una denominación de origen y la inscripción en el registro correspondiente debe indicar lo establecido en el Artículo 131 de la Ley No. 20-00 sobre Propiedad Industrial.

### III. Plan Nacional Plurianual del Sector Público

#### *Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual*

El Plan Estratégico de la ONAPI contempla un período de 5 años que va desde el 2011 hasta el 2015 con nueve ejes estratégicos, de los cuales se desprenden objetivos estratégicos, aportando al logro de cada uno de los ejes. A continuación el detalle:

#### **1. Clientes**

- 1.1 Maximizar el valor añadido de los servicios prestados a los clientes actuales, potenciales y futuros.-
- 1.2 Incrementar la oferta de servicios
- 1.3 Involucrar a los clientes y grupos de interés en la definición, diseño y prestación de los servicios.-
- 1.4 Asegurar la excelencia en la prestación del servicio

#### **2. Potencial Humano**

- 2.1 Desarrollar los Recursos Humanos vinculados a la Política y Estrategia de la organización.-
- 2.2 Implementar un Sistema de Gestión de Recursos Humanos por Competencias (SGRH x C).
- 2.3 Promover la motivación y el desempeño de los colaboradores-

#### **3. Mejora de los Procesos**

- 3.1 Evaluar y asegurar la capacidad de los procesos críticos para obtener los resultados exigidos.-
  - 3.2 Automatizar los procesos operativos en base a las tecnologías TICs.
  - 3.3 Impulsar y gestionar la mejora eficazmente.
  
  - 4. Tecnología TIC's**
    - 4.1 Asegurar que la tecnología dé soporte a la estrategia y operación de la organización.-
  - 5. Innovación y Desarrollo**
    - 5.1 Desarrollar la Academia Nacional de Propiedad Intelectual conforme a las necesidades de los usuarios del sistema de PI.-
    - 5.2 Desarrollar el Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación como herramienta para fomentar el uso de la Propiedad Industrial y la Transferencia de Tecnología.-
    - 5.3 Fortalecer el Centro de Documentación (Biblioteca) en aras de promover el tema de PI en la sociedad dominicana.-
  - 6. Marco Legal**
    - 6.1 Desarrollar la capacidad de anticipación a los cambios regulatorios.
    - 6.2 Evaluar anualmente el Marco Legal.-
  - 7. Posicionamiento**
    - 7.1 Fortalecer la capacidad para establecer y gestionar alianzas y Partnership.-
    - 7.2 Intercambiar experiencias y promover los avances de la organización.-
    - 7.3 Establecer una estrategia de Comunicación sobre Propiedad Industrial.-
  - 8. Proyecciones Financieras**
    - 8.1 Establecer una perspectiva financiera y de Inversión alineada a la Política y Estrategia de la organización.-
    - 8.2 Analizar, desarrollar e implantar el flujo de información económica-financiera necesario para dar soporte a la estrategia y las operaciones de la organización.
  - 9. Desarrollo Organizacional**
    - 9.1 Fortalecer la Planificación Estratégica orientada a la medición de los resultados.-
    - 9.2 Desarrollar las competencias del equipo de gestión en la Excelencia y participar exitosamente en Premios.
    - 9.3 Implementar la Gestión del Conocimiento como activo principal de la organización.-
-

a) *Avances en la END*

Comportamiento de la producción Enero a Octubre 2014 (ver plantilla de excel anexa)

Producción pública	Unidad de Medida	Línea Base 2013	Producción Planeada 2014	Producción Generada Ene-Oct 2014	% de Avance Respecto a lo Planeado
Patente de Invención	Número Absoluto	184	15%	200	14%
Modelo de Utilidad	Número Absoluto	9	15%	12	17%
Diseño Industrial	Número Absoluto	38	15%	20	7%
Nombres Comerciales	Número Absoluto	23,652	15%	22,761	13%
Marcas	Número Absoluto	7,616	15%	8,309	14%

**Objetivo Específico 3.3.4:** Fortalecer el sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación para dar respuesta a las demandas económicas, sociales y culturales de la nación y propiciar la inserción en la sociedad y economía del conocimiento.

**Línea de acción 3.3.4.4:** Promover la utilización de la información contenida en los registros de Propiedad Intelectual como herramienta para adaptar e incorporar innovación tecnológica en los procesos productivos.

Institución	Productos	Resultados
Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)	Patentes de Invención	Posicionamiento, garantía y difusión de los derechos de Propiedad Industrial.
	Modelos de Utilidad	
	Registro de Diseños Industriales	
	Signos Distintivos	

<b>Institución</b>	<b>Medida de política/Acción</b>	<b>Instrumento (Ley, decreto, resolución, resolución administrativa, norma, disposiciones administrativa)</b>	<b>Política transversal de la END a la que se vincula la medida de política</b>
--------------------	----------------------------------	---	---

--	--	--	--

Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI)	"Convenio para Protección de la Biodiversidad en el País" La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, se comprometen a reconocer la propiedad intelectual como fuente de protección, incentivo y divulgación de los temas ambientales y a promover la innovación, el acceso y la transferencia de tecnología ambientalmente apropiada.	Convenio (Aprobado 03/03/2014)	Sostenibilidad Ambiental
---	--	--------------------------------	--------------------------

### *b) Análisis de Cumplimiento Plan Estratégico y Operativo*

La ONAPI evalúa su Plan Estratégico a través de una herramienta de gestión objetiva que permite conocer el nivel de avance en tiempo oportuno. En este orden la organización utiliza la herramienta informática Microsoft Project para el seguimiento y evaluación de los Planes de Contribución (plan operativo) y por ende del Plan Estratégico.

A continuación presentamos el nivel de avance al segundo cuatrimestre del 2014 (ver plantilla de excel anexa):

	Ejes Estratégicos	Meta al 2014	Avance Ejes Estratégicos 2014
1	Clientes	50%	44%
2	Potencial Humano		55%

3	Mejora de los Procesos	23%
4	Tecnología TIC's	10%
5	Innovación y Desarrollo	82%
6	Marco Legal	48%
7	Posicionamiento	47%
8	Proyecciones Financieras	95%
9	Desarrollo Organizacional	73%

#### IV. Ejecuciones no Contempladas en Plan Operativo

Dentro de las ejecuciones no contempladas en el plan operativo y que contribuye a la Estrategia Nacional de Desarrollo, fue lanzada la Estrategia Nacional en materia de Propiedad Intelectual en el año 2013, la misma ha sido proyectada para su implantación en un período de tiempo determinado de 10 años, por lo que, a la fecha continua siendo ejecutada.

##### a) *Impacto en Ciudadanos*

La Estrategia Nacional en materia de Propiedad Intelectual, tiene como objetivo principal mejorar la capacidad institucional y el uso de la Propiedad Intelectual a nivel nacional, regional y subregional.

En este año 2014 han sido beneficiados unos 611 ciudadanos dominicanos a través de capacitaciones realizadas por la ONAPI, esto sin contar, los oyentes de radio y televisión de las difusiones realizadas, así como los seguidores a través de las redes sociales (facebook y twitter)

##### b) *Impacto en empresas*

En abril 2014 fueron realizados dos talleres dirigidos a las Pequeña y Mediana Empresa (Pymes) organizado por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) y en cooperación con la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y con la Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI).

##### c) *Impacto en gobierno*

Con la finalidad de llegar a los diferentes sectores de interés del país y con el soporte de las alianzas estratégicas realizadas por ONAPI y la ANPI con otras instituciones académicas, públicas y privadas, la Academia llevó a cabo varias actividades extracurriculares conjuntamente con éstas, por solicitud de las

entidades o por iniciativa de la ANPI, con el fin de establecer programas en PI permanentes o con una continuidad para beneficio de los sectores productivos. Suman a la fecha 19 formaciones.

## d) *Contribuciones a Ejes de la Estrategia Nacional de Desarrollo*

En este periodo Enero–Septiembre 2014, se ha aportado a los objetivos generales 2.2 y 3.3 de la Estrategia Nacional de Desarrollo, a través, del concurso de acciones y elementos asociados a la Propiedad Intelectual, entre ellas están:

- Promover acceso a medicamentos patentados a través de licencias voluntarias u obligatorias; para el avance de la misma, fueron realizadas talleres y conferencias dirigidos a las Pequeña y Mediana Empresa (Pymes) y al Sector Salud, organizado por la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) en cooperación con la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y con la Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI).
- Promover uso del sistema de P.I. como herramienta de competitividad e innovación; entre charlas, seminario taller, cursos a distancia y conferencias, se realizaron 7 actividades organizadas por la ONAPI y la ANPI en conjunto con diferentes instituciones del sector público y privado (UNPHU, Universidad Católica del Cibao, Pro-Competencia, OMPI, otros)
- Promover protección de patentes y marcas para incentivar innovación; Se han realizado 13 actividades que aportan al logro de esta acción. Charlas, seminario- taller, cursos a distancia y conferencias, organizadas por la ONAPI y la ANPI en conjunto con diferentes instituciones del sector público y privado (CEI-RD, INTEC, otros)
- Incentivar el uso de la información en los documentos de patentes para fomentar la innovación en las empresas dominicanas. Fueron presentados los resultados del “Análisis del Capital Intelectual de Empresas Dominicanas: La importancia de las ideas y el conocimiento”, estudio exploratorio realizado en el marco de una alianza suscrita entre la ONAPI, la AIRD, el Consejo Nacional de Competitividad (CNC) y el Centro de Innovación Atabey.

Este análisis fue realizado con el objetivo de fomentar el sistema de innovación, el uso estratégico de la Propiedad Industrial y fortalecer la

gestión del capital intelectual de las empresas dominicanas, como estrategia para potenciar la incorporación y aprovechamiento del conocimiento e impulsar la capacidad innovadora del sector industrial nacional.

## V. Contribución a los Objetivos del Milenio

### 1. Igualdad de género, empoderamiento de la mujer.

La ONAPI cuenta con una Política de Género creada en el año 2011. Se mantiene vigente, estando al alcance de todos los colaboradores a través del Intranet (medio de comunicación interna virtual) y de forma física en el área de RRHH.

### 2. VIH/SIDA y otras enfermedades

En la Rendición de Cuentas 2013, fueron señaladas tres concesiones de patentes sobre el VIH/SIDA. En este periodo enero-septiembre 2014, han sido concedidos diferentes tratamientos de enfermedades:

**P2009-0242** “COMPUESTOS DE PIRIDO [2,3-D] PIRIMIDINA-7-ONA COMO INHIBIDORES DE PI3K-ALFA PARA EL TRATAMIENTO DEL CANCER”. CONCEDIDA 02/04/2014 mediante Resolución. 061-2014.

**P2011-0023** “COMPUESTOS MACROCICLICOS DE QUINOXALINA COMO INHIBIDORES DE LA PROTEASA NS3 DE HCV”  
(Tratamiento o prevención de infecciones por virus de la hepatitis C (HCV)  
CONCEDIDA 11/08/2014 mediante Resolución. 164-2014.

**P2002000548** “PEPTIDOS PARA EL TRATAMIENTO DEL CANCER ASOCIADO AL VIRUS PAPILOMA HUMANO (VPH) Y DE OTROS TUMORES EPITELIALES” CONCEDIDA 20/08/2014 mediante Resolución. 181-2014.

**P2010-0309** “2,6-DIAMINO-PIRIMIDIN-5-IL-CARBOXAMIDAS COMO INHIBIDORES DE SYK O JAK QUINASAS” Para tratar enfermedades mediadas al menos parcialmente por actividad de quinasa syk, como enfermedades cardiovasculares, enfermedades inflamatorias, enfermedades autoinmunes y trastornos proliferativos de células. CONCEDIDA 22/10/2014 mediante Resolución. 277-2014.

Otra de las contribuciones realizadas por la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), fue la acogida y participación, al llamado efectuado por el Gobierno Central, en la jornada educativa y de fumigación en contra del virus del Chikungunya. Favoreció a los sectores de La Yagüita y Los Próceres, cercanos a la ONAPI.

### 3. *Sostenibilidad del medio ambiente*

La ONAPI mantiene vigente el Proyecto Campaña de Reciclaje, tiene como objetivo crear una cultura de Reciclaje en la Organización, a fin de lograr las 3Rs y fomentar la Responsabilidad Social mediante campaña de reforestación, jornadas de limpieza de playas y el reciclaje de material gastable.

En lo que respecta este periodo 2014, la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) y el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, firmaron convenio sobre la “Protección de la Biodiversidad en el País” comprometiéndose a reconocer la propiedad intelectual como fuente de protección, incentivo y divulgación de los temas ambientales y a promover la innovación, el acceso y la transferencia de tecnología ambientalmente apropiada.

## VI. **Metas Presidenciales**

### a) *Análisis de Cumplimiento de Metas Presidenciales*

## VII. **Desempeño físico y Financiero del Presupuesto**

### Presupuesto Onapi 2014

Para este 2014 el presupuesto ha sido aprobado por un valor de **RD \$ 306,017,676.00** El mismo está compuesto por **90% ingresos propios** o producción

propia, y **10% gobierno central**. Vía el Ministerio de Industria y Comercio de quien somos adscritos.

## Comportamiento del Ingreso Enero-Agosto 2014

En **Onapi** para Febrero obtuvimos un incremento de un **2%** del ingreso-respecto a Enero y un **17%** en febrero- respecto a Marzo.

Para Mayo obtuvimos un incremento de un **7%** del ingreso-respecto a Abril y un **20%** en Mayo respecto a Junio, debemos considerar que junio es hasta el 25/06.

El ingreso para Agosto decreció un **3.3%** respecto a Julio.

Es importante destacar que los servicios de mayor aporte financiero, son aquellos que tienen que ver con el Registro de Nombres Comerciales, Emblemas, Logos, y todos los servicios que se desprenden de estos, aportando hasta un **40% del ingreso total**, además de que la oficina de regional Norte es la de mayor contribución al ingreso de nuestras oficinas delegadas. ONAPI espera que incremente el ingreso a través de la página Web y sea mayor o igual que la presencial, para esto ONAPI tiene dentro de sus planes de contribución impulsar la utilización de la página web para este 2014-2015.

OFICINAS	ENERO	%	FEBRERO	%	MARZO	%
<b>OFICINA PRINCIPAL</b>	15,244,228.00	75%	15,180,457.00	76%	18,593,608.00	80%
<b>WEB-SITE</b>	959,015.00	5%	941,955.00	5%		0%
<b>REGIONAL NORTE</b>	2,511,412.00	12%	2,062,709.00	10%	2,675,269.00	12%
	1,309,025.00	6%	1,523,623.00	8%	1,659,380.26	7%
	178,630.00	1%	163,150.00	1%	291,580.00	1%
<b>TOTALES</b>	<b>20,202,310.00</b>	<b>100%</b>	<b>19,871,894.00</b>	<b>100%</b>	<b>23,219,837.26</b>	<b>100%</b>
<b>Variación por Mes porcentual</b>			0.02		-0.17	

OFICINAS	ABRIL	MAYO	JUNIO
<b>OFICINA PRINCIPAL</b>	17,521,889.00	16,771,512.00	13,604,847.00
<b>WEB-SITE</b>	1,046,285.00	19,020.00	

<b>REGIONAL NORTE</b>	2,572,998.00	2,808,467.00	1,854,681.00
<b>REGIONAL ESTE</b>	1,643,659.00	1,505,105.00	1,419,261.00
<b>OFICINA S. F.M.</b>	190,485.00	197,290.00	202,315.00
<b>TOTALES</b>	<b>22,975,316.00</b>	<b>21,301,394.00</b>	<b>17,081,104.00</b>

OFICINAS	JULIO	%	AGOSTO	%
<b>OFICINA PRINCIPAL</b>	18.224.258,00	76%	15.047.287,00	73%
<b>WEB-SITE</b>	1.360.650,00	6%	1.415.675,00	7%
<b>REGIONAL NORTE</b>	2.625.276,00	11%	2.504.794,00	12%
<b>REGIONAL ESTE</b>	1.417.265,90	6%	1.407.266,00	7%
<b>OFICINA S. F.M.</b>	292.770,00	1%	224.370,00	1%
<b>TOTALES</b>	<b>23.920.219,90</b>	<b>100%</b>	<b>20.599.392,00</b>	<b>100%</b>

### Presupuesto 2014 Vs Ejecutado Enero - Agosto 2014

En lo que se refiere nuestra ejecución presupuestaria del primer trimestre se ve evidenciado un gasto que pudiera parecer irreal esto porque la misma se ha comportado de manera irregular acumulando en cuentas por pagar los compromisos, como consecuencia de la implementación de CU y Sigef, se espera que en el segundo trimestre se contemplen pagadas estas diferencias abultando estos resultados.



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2013



*¡Manos a la Obra!*

## COMPARATIVO DE LO PRESUPUESTADO CON LO EJECUTADO ENERO - AGOSTO 2014

PRESUPUESTO VIGENTE 2014	PRESUPUESTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTALES
<b>POR OBJETO DEL GASTO (2014)</b>										-
<b>SERVICIOS PERSONALES (OBJETO 1)</b>	197,605,262.00	14,804,088.00	13,002,358.00	13,122,782.00	13,105,355.00	16,180,855.00	14,459,301.00	196,113,212.00	18,672,238.00	299,460,189.00
<b>SERVICIOS NO PERSONALES (OBJETO 2)</b>	62,840,096.00	4,942,120.00	3,115,152.00	3,627,293.00	3,408,325.00	4,699,935.00	6,917,954.00	63,462,146.00	5,735,637.00	95,908,562.00
<b>MATERIAL Y SUMINISTRO (OBJETO 3)</b>	28,491,792.00	884,508.00	813,319.00	1,526,783.00	3,218,033.00	2,886,072.00	1,391,920.00	27,361,792.00	3,058,538.00	41,140,965.00
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES (OBJETO 4)</b>	4,388,284.00	1,500.00	170,284.00	149,000.00	269,883.00	675,000.00	13,000.00	6,388,284.00	114,797.00	7,781,748.00
<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL (OBJETO 5)</b>	-	-								-
<b>ACTIVOS NO FINANCIEROS (OBJETO 6)</b>	12,692,242.00	11,792,242.00	108,427.00	21,930.00		238,185.00	622,904.00	12,692,242.00	11,792,242.00	37,268,172.00
<b>OBRAS EN EDIFICACION</b>							422,726.00	-	1,222,722.00	
<b>APLICACIONES FINANCIERAS (OBJETO 7)</b>		2,568,171.00	1,400,793.00	10,848,147.00	4,398,964.00	2,308,150.00	2,308,150.00	-	2,568,171.00	26,400,546.00
<b>DISMINUCION DE EFECTIVO (8)</b>			1,084,232.00							
<b>DISMINUCION DE CUENTA POR PAGAR (8)</b>										-
<b>GASTOS FINANCIEROS (9)</b>		1,240,696.00	177,329.00			919,305.00	811,377.00		118,085.00	3,266,792.00
<b>TOTAL PRESUPUESTADO MENOS LO EJECUTADO</b>	306,017,676.00									511,226,974.00
<b>EJECUCION DEL GASTO</b>		36,233,325.00	19,871,894.00	29,295,935.00	25,319,865.00	27,799,574.00	26,135,955.00	306,017,676.00	43,282,430.00	513,956,654.00
<b>VARIACION</b>	306,017,676.00	(36,233,325.00)	(19,871,894.00)	(29,295,935.00)	(25,319,865.00)	(27,799,574.00)	(26,135,955.00)	(306,017,676.00)	(43,282,430.00)	(2,729,680.00)

### Pasivos o Deuda a Agosto 2014

ONAPI, para este 2014 está en el proceso de implementación de cuenta única del tesoro y sigef lo cual ha afectado en estos meses el cumplimiento de **pagos a los proveedores** siendo una consecuencia solo de esta implementación, onapi ha gestionado con TN el cumplimiento de estos habiendo contado con la disponibilidad pertinente o superávit al cierre del 2013.

ONAPI, ha gestionado la actualización de sus cuentas por pagar de manera exitosa, el remanente que resta por pagar correspondiente al año anterior y primer trimestre es muy poco, y esto es debido a que no han presentado las documentaciones necesarias para poderles saldar.

*¡Manos a la Obra!*

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA								
DIRECCION UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA GUBERNAMENTAL								
Relación de Cuentas Por Pagar al 31-08-2014								
FACTURAS								
UNIDAD : ONAPI					FECHA:	31/08/2014		
CANT.	FACTURA NUM.	PROVEEDOR	CONCEPTO	MONTO	CONDICION PAGO	FECHA FACTURA	FECHA RECIBIDA	OBSERVACIONES
1	P010010011502073549	RAMON EMILIO NAPIER	CONTRATO	114.224,13	30 Días	31/10/2012	31/10/2012	entregables de la edición de
2	A0100100115000005	ELECTROMECHANICA	MANTENIMIENTO	10.724,20	30 Días	01/01/2013	03/10/2013	No estan las facturas
3	A0100100115000005	ELECTROMECHANICA GARCIA SRL	MANTENIMIENTO	12.767,00	30 Días	01/01/2013	03/10/2013	facturas originales
4	A0100100115000005	ELECTROMECHANICA GARCIA SRL	MANTENIMIENTO	3.550,00	30 Días	01/01/2013	03/10/2013	facturas originales
5	A01001001150000048	GRUPO MORLA	MATERIALES FERRETEROS	6.883,93	30 Días	01/01/2013		que el proveedor nos
6	RR.HH. 0143/2013	AGUSTIN	S SOC	387.669,59		10/05/2013	14/05/2013	
7	A0100100115000003	PP OPERACIONES	CATERING	55.552,00	30 Días	17/01/2014	21/02/2014	Estamos a la espera del Registro de Beneficiario desde 10/4/2014

*¡Manos a la Obra!*

8	A010010011500003	PP OPERACIONES	CATERING	4.000,00	30 Días	17/01/2014	21/02/2014	Estamos a la espera del Registro de Beneficiario desde 10/4/2014
9	A010010011500010	ADMINISTRACION &	SERVICIOS DE T	3.060,46	30 Días	15/02/2014	31/03/2014	A la espera de la remision de las facturas de la Div. Adm.
10	A010010011500016	LABORATORIOS ORG	AGUA DE BOTE	15.036,00	30 Días	26/02/2014	05/03/2014	A la espera de que el proveedor complete las facturas del primer trimestre
11	A010010011500010	ADMINISTRACION &	SERVICIOS DE T	2.118,78	30 Días	28/02/2014	31/03/2014	A la espera de la remision de las facturas de la Div. Adm.
12	A010010011500010	ADMINISTRACION &	SERVICIOS DE T	941,68	30 Días	05/03/2014	31/03/2014	A la espera de la remision de las facturas de la Div. Adm.
13	A010010011500007	AROMA COFFEE SER	Suministro para maquina de	220.895,37	30 Días	27/03/2014	31/03/2014	Estamos a la espera del Registro de
14	AUTORIZACION SR. DIR	SYNESIS SOLUCIONES	DONACION	17.750,00	nmediato	27/03/2014	31/03/2014	Pendiente a recibir carta certificacion bancaria
15	A010010011500010	ALTANALU	MANTENIMIENTO PLANTA	5.802,60	30 Dias	01/04/2014	08/05/2014	Falta de impuestos al día
16	AUTORIZACION SR. DIR	FUNDACION DESAR	DONACION	5.000,00	nmediato	04/04/2014	09/04/2014	Pendiente a recibir carta certificacion bancaria
17	AUTORIZACION SR. DIR	PARROQUIA STELLA	DONACION	5.000,00	nmediato	09/04/2014	11/04/2014	Pendiente a recibir carta certificacion bancaria
18	AUTORIZACION SR. DIR	OCTAVIO AUGUSTO	DONACION	15.000,00	nmediato	10/04/2014	11/04/2014	recibir carta certificacion
19	ORDEN 2014-13	SINERGIT	SISTEMA	555.440,16	30 Días	10/04/2014	28/04/2014	Este 60% restante esta pendiente de la factura y del recibido conforme
20	AUTORIZACION SR. DIR	ADOPI	DONACION	50.000,00	nmediato	23/04/2014	23/04/2014	Pendiente a recibir carta certificacion bancaria

*¡Manos a la Obra!*

21	AUTORIZACION SR. DI	JULIO CESAR MARTI	DONACION	3.000,00	nmediato	23/04/2014	28/04/2014	Pendiente a recibir carta certificacion bancaria
22	AUTORIZACION SR. DI	JUAN RAMON CANT	DONACION	10.000,00	nmediato	23/04/2014	24/04/2014	Pendiente a recibir carta certificacion bancaria
23	A0100100115000003	PP OPERACIONES	EJECUTIVA	11.700,93	30 Dias	24/04/2014	09/07/2014	
24	A0100100115000003	INAP DEL CARIBE	COLOCACION, CONEXIONES	28.599,46	30 Dias	01/05/2014	26/5/52014	Pendiente del registro de contrato
25	A0100100115000010	ALTANATU	MANTENIMIENTO PLANTA	5.802,60	30 Dias	01/05/2014	06/08/2014	Falta de impuestos al día
26	A0100100115000003	PP OPERACIONES	CATERING	13.915,33	30 Dias	04/05/2014	26/05/2014	Estamos a la espera del Registro de Beneficiario desde 10/4/2014
27	A0100100115000003	PP OPERACIONES	CATERING	9.657,73	30 Dias	12/05/2014	26/05/2014	Estamos a la espera de Registro de Beneficiario desde 10/4/2014
28	OR-2014-62	AVELINO STANLEY	IMPRESION	363.942,50		16/05/2014	01/07/2014	Este 50% restante esta sujeto a entregable
29	OR-2014-107	DISTRIBUIDORA DE	OFICINA	518.610,00	30 Dias	23/05/2014	21/07/2014	50% RESTANTE
30	A0100100115000003	PP OPERACIONES	CATERING	7.532,93	30 Dias	26/05/2014	04/06/2014	Estamos a la espera de
31	A0100100115000010	ALTANATU	MANTENIMIENTO PLANTA	5.802,60	30 Dias	01/06/2014	23/06/2014	impuestos al día
32	N/A	OMPI	CONTRIBUCION 2014	276.704,43	30 Dias	01/06/2014	01/08/2014	
33	A0100100115000012	DUCTO LIMPIO	MANTENIMIEN	8.673,00	30 Dias	12/06/2014	20/06/2014	
34	A0100100115000000	THE PRINT FACTORY	MOBILIARIO DE OFICINA (SILLA)	19.175,00	30 Dias	12/06/2014	23/06/2014	Esta pendiente del registro de beneficiario
35	A0100100115000008	AROMA COFFEE SER	para maquina de café ubicada en la seccion de servicio al cliente	223.558,15	30 Dias	16/06/2014	11/06/2014	Estamos a la espera del Registro de Beneficiario desde 10/4/2014

*¡Manos a la Obra!*

36	A010010011500002	DYMELCA	MANTENIMIENTO	10.496,10	30 Dias	17/06/2014	01/07/2014	Falta de impuestos al día
37	A0100100115000078	AMERICAN BUSINESS	MANTENIMIENTO	69.052,42	30 Dias	18/06/2014	02/07/2014	
38	A0100100115000000	TECNINCENDIO	RECARGA Y MANT. DE EXTINTORES	70.387,00	30 Dias	23/06/2014	27/06/2014	Esta pendiente del registro beneficiario
39	P0100100115026096	MARIA ELENA PEREZ	SUELDO 26-02- AL 26-03 DEL 2014	36.600,00	inmediato	27/06/2014	25/03/2014	Esta pendiente al registro de proveedor del estado y beneficiario del mismo
40	P0100100115026096	MARIA ELENA PEREZ	SUELDO 26-03- AL 26-04 DEL 2014	36.120,00	inmediato	27/06/2014	26/04/2014	Esta pendiente al registro de proveedor del estado y beneficiario del mismo
41	P0100100115026096	MARIA ELENA PEREZ	SUELDO 26-04- AL 26-06 DEL 2014	72.240,00	inmediato	27/06/2014	26/06/2014	Esta pendiente al registro de proveedor del estado y beneficiario del mismo
42	A0100100115000001	NAP DEL CARIBE	COLOCACION ALOJAMIENTO	127.576,41	30 Dias	01/07/2014	18/08/2014	
43	A0100100115000010	ALTANATU	MANTENIMIENTO PLANTA	5.802,60	30 Dias	01/07/2014	06/08/2014	Falta de impuestos al día
44	A0100100115000013	DUCTO LIMPIO	DUCTO	8.673,00	30 Dias	10/07/2014	25/07/2014	
45	A0100100115000002	FERRERIA JOSE M	FERREROS	33.091,92	30 Dias	11/07/2014	25/07/2014	
46	A0100100115000000	DIAZ EVENTOS Y SER	CATERING	71.502,00	30 Dias	14/07/2014	06/08/2014	Falta de impuestos al día
47	A0100100115000072	PUBLICACIONES AH	DE BOLETIN	420.000,00	30 Dias	15/07/2014	27/08/2014	
48	A0100100115000000	MARTIN MONTILLA	JURIDICO	50.000,00	30 Dias	15/07/2014	01/08/2014	
49	A0100100115000020	CASA LUAM	CELOFAN	4.844,64	30 Dias	18/07/2014	27/08/2014	
50	A0100100115000005	JOSE DE JESUS DE JE	IMPRESION	316.151,50	30 Dias	21/07/2014	19/08/2014	



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2013



*¡Manos a la Obra!*

51	A0100100115000005	SOLUDIVER SOLUCI	MPUTO	277.772,00	30 Dias	21/07/2014	18/08/2014	
52	A0100200115000129	LOGOMARCA	PLACA	2.950,00	30 Dias	22/07/2014	27/08/2014	
53	A0100100115000144	OMEGA TECH	EQUIPOS	769.556,80	30 Dias	23/07/2014	22/08/2014	
54	15685-2014	ANA MARIA PACON	SERVICIOS DE CONSULTORIA	218.411,00	30 Dias	24/07/2014	31/07/2014	
55	A0100100115000000	ABOGADOS CONSU	CODIGO DE TRABAJO	27.500,00	30 Dias	25/07/2014	29/07/2014	
56	A0100100115000001	FUNDACION INSTIT	N	75.000,00	30 Dias	28/07/2014	01/08/2014	
57	A0100100115000072	PUBLICACIONES AH	DE BOLETIN	420.000,00	30 Dias	30/07/2014	27/08/2014	
58	P0100100115018772	TONY PEREZ BAUTIS	SERVICIOS DE GRABACION	41.300,00	30 Dias	30/07/2014	22/08/2014	Cuenta bancaria inactiva en SIGEF
59	A0100100115000000	CHI INNOVATIONS	SEGURIDAD	436.836,00	30 Dias	31/07/2014	19/08/2014	
60	P0100100115026096	MARIA ELENA PEREZ	07- AL 26-08 DEL 2014	35.580,00	30 Dias	31/07/2014	23/08/2014	
61	P0100100115015876	ERICA GUZMAN	JUNIO 2014	17.700,00	30 Dias	31/07/2014	26/08/2014	
62	A0100100115000001	NAP DEL CARIBE	COLOCACION, ALOJAMIENTO	63.788,20	30 Dias	01/08/2014	18/08/2014	
63	COLABORACION	ZOILA ABREU VARGA	ON	10.000,00		07/08/2014	13/08/2014	
64	A0100100115000013	DUCTO LIMPIO	NTO	8.673,00	30 Dias	07/08/2014	28/08/2014	
65	A0200200115000009	MOTOR PLAN	VEHICULOS	17.624,00	30 Dias	09/08/2014	18/08/2014	
66	A0100100115000021	SUPLIDORA RENMA	20 MEMORIA	59.000,00	30 Dias	12/08/2014	19/08/2014	
67	P0100100115023797	JULIO EDUARDO ME	DE VIDRIO	32.804,00	30 Dias	15/08/2014	28/08/2014	
68	ORDEN 2014-180	SUNIX PETROLEUN	COMBUSTIBLE	429.800,00	30 Dias	16/08/2014	26/08/2014	
69	FEBRERO/MARZO 2014	CODIA	CODIA	672,76	30 Dias	21/08/2014	27/08/2014	
70	A0100100115000001	CEI-RD	PROYECTO	225.000,00	30 Dias	21/08/2014	27/08/2014	
71	A0100100115000001	CEI-RD	PROYECTO	225.000,00	30 Dias	21/08/2014	27/08/2014	
72	A0100100115000001	CEI-RD	PROYECTO	225.000,00	30 Dias	21/08/2014	27/08/2014	
73	A0100100115000001	CEI-RD	PROYECTO	225.000,00	30 Dias	21/08/2014	27/08/2014	
74	A0100100115000000	ELKA RAULINA SCHE	LEGAL	100.000,00	30 Dias	22/08/2014	22/08/2014	
			<b>TOTAL EN RD\$</b>	<b>8.275.595,91</b>				

*¡Manos a la Obra!*

75	CONTRATO	SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS	COMPRA TERRENO EN LA	2.600.000,00		08/10/2007	EL VALOR DE ADQUISICIONES DE RD\$
76	ANALIS DE COMPROM	VARIOS ARQUITECTOS REMODELACION	ANALISIS RETENCION DE	691.857,74		2005-2009	LOS BENEFICIARIOS NO HAN
			<b>TOTAL EN RD\$</b>	<b>3.291.857,74</b>			
			<b>TOTOAL RD\$</b>	<b>11.567.453,65</b>			
<b>Encargado de la UAI</b>		<b>Director Adm. Y Financ.</b>			<b>Ministro(a) o Administrador(a) de la Institucion</b>		

## VIII. Contrataciones y Adquisiciones Enero-Agosto 2014

En cumplimiento con la ley de compras 340-06 y el decreto 543-12 **ONAPI** se ha propuesto hacer una cartera de **MIPYMES**, obteniendo como resultado en el primer trimestre un **39%**, abril **40%**, mayo **63%**, junio **38%**, julio **39%** y agosto un **19%**.

Con la implementación del SIGEF ONAPI ajusta aún más sus controles en cumplimiento con la ley de compras y contrataciones y se vuelve más exigente en estos procesos de compras, más abajo una relación de las mismas:

*¡Manos a la Obra!*



REPUBLICA DOMINICANA

**Ministerio de Industria y Comercio**  
**OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL**  
**"AÑO DE LA SUPERACION DEL ANALFABETISMO"**  
**LISTA DE COMPRAS A MIPYMES**

**Correspondiente al Trimestre Enero-Marzo 2014**

Fecha de Registro	No. Contrato/Oden de compras	Modalidad de Compras/Contratación	Rubro	Descripción	Nombre Proveedor	RNC/Cédula	Monto en RD\$	MIPYMES
10-Ene-14	4671	COMPRA DIRECTA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	MANTENIMIENTO MOTOCICLETA	MOTO FRANCIS, SRL	1-01-86070-7	637.00	PEQUEÑA
10-Ene-14	4711	COMPRA MENOR	CONSTRUCCION Y EDIFICACION	COMPRA DE MATERIALES FERRETEROS PARA STOCK DE LA ORGANIZACION	GRUPO MALRIV, SRL	1-30-91391-9	276,006.72	MICRO
10-Ene-14	4719	COMPRA MENOR	SUMINISTRO DE OFICINA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	SUPLIDORA RENMA, SRL	1-01-78989-1	93,041.37	PEQUEÑA
13-Ene-14	4708	COMPRA MENOR	COMPONENTES DE VEHICULOS	COMPRA DE NEUMATICOS PARA VEHICULOS DE LA	AUTOMECANICA GOMEZ Y ASOC., SRL	1-01-88757-5	131,983.00	PEQUEÑA
16-Ene-14	4681	COMPRA MENOR	PROTOCOLO	CELEBRACION DIA DE REYES HIJOS COLABORADORES	CHIQUIEVENTOS, SRL	1-30-57929-6	271,638.36	MICRO
20-Ene-14	4684	COMPRA DIRECTA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	MANTENIMIENTO MOTOCICLETA	MOTO FRANCIS, SRL	1-01-86070-7	3,068.00	PEQUEÑA
22-Ene-14	4686	COMPRA DIRECTA	PROTOCOLO	COMPRA DE OBSEQUIOS PARA REPRESENTANTES	GRUPO MALRIV, SRL	1-30-91391-9	17,983.20	MICRO
29-Ene-14	4694	COMPRA DIRECTA	SUMINISTRO DE OFICINA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA	SUPLIDORA RENMA, SRL	1-01-78989-1	32,202.60	PEQUEÑA
13-Feb-14	4721	COMPRA DIRECTA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	REPARACION DE MOTOCICLETA MENSAJERO	MOTO FRANCIS, SRL	1-01-86070-7	7,788.00	PEQUEÑA
13-Feb-14	4723	COMPRA DIRECTA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	REPARACION DE FRENOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO VEHICULO NISSAN TURISTAL	AUTOMECANICA GOMEZ Y ASOC., SRL	1-01-88757-5	67,142.00	PEQUEÑA
14-Feb-14	4724	COMPRA MENOR	ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA	JMC COMERCIAL, EIRL	1-30-70798-7	66,602.74	PEQUEÑA
14-Feb-14	4725	COMPRA MENOR	ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA	VALDOCCO COMERCIAL, SRL	1-30-99990-2	55,188.12	MICRO
14-Feb-14	4726	COMPRA MENOR	ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA	GRUPO MALRIV, SRL	1-30-91391-9	46,353.30	MICRO
18-Feb-14	4729	COMPRA MENOR	ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA	UNION TECNICA Y SERVICIOS MULTIPLES, UTSCSA	1-30-80438-9	42,425.43	MICRO
18-Feb-14	4730	COMPRA MENOR	ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA	VALDOCCO COMERCIAL, SRL	1-30-99990-2	64,417.03	MICRO
18-Feb-14	4731	COMPRA MENOR	ARTICULOS DE LIMPIEZA E HIGIENE	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA	MG GENERAL SUPPLY, S.A.	1-01-16066-7	193,520.00	MEDIANA
24-Feb-14	4734	COMPRA DIRECTA	EQUIPO DE SEGURIDAD	READECUACION CAPSULAS DE SUPRESION	SECURITY PLUS INTERNATIONAL, S.A.	1-30-55566-4	22,302.00	MICRO
26-Feb-14	4736	COMPRA DIRECTA	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	TRASLADO AIRE ACONDICIONADO	MONTAJE E INSTALACIONES ELECTROMECANICAS	1-30-41357-6	4,930.63	MICRO
27-Feb-14	4720	COMPRA DIRECTA	QUIMICOS Y GASES	SERVICIOS DE FUMIGACION OFICINA PRINCIPAL Y ORE	QUIMIPEST, SRL	1-30-02798-9	35,400.00	MICRO
28-Feb-14	4739	COMPRA MENOR	SUMINISTRO DE OFICINA	COMPRA DE CARPETA DE CARTON PARA ARCHIVOS	DISTRIBUIDORA Y SERVICIOS DIVERSOS	1-30-86267-2	530,646.00	MICRO
01-Mar-14	4741	COMPRA DIRECTA	PRODUCTOS MEDICOS, FARMACIA Y LAB	COMPRA DE BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS PARA	DENTAL Y MEDICAL DEPOT, SRL	1-01-79107-1	88,850.00	MICRO
01-Mar-14	4742	COMPRA MENOR	CONSULTORIA	SERVICIOS DE ENCUESTA ORGANIZACIONAL	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA	1-30-16068-6	169,448.00	MICRO
01-Mar-14	4751	COMPRA MENOR	INFORMATICA	COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS INFORMATICOS	HI INNOVATIONS	1-30-94975-1	47,790.00	MICRO
<b>TOTAL</b>							<b>2,269,363.50</b>	
<b>% de compras pymes</b>								<b>39%</b>

*¡Manos a la Obra!*



REPUBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Industria y Comercio*

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA SUPERACION DEL ANALFABETISMO"

Correspondiente al mes de abril del año 2014

Fecha de Registro	No. Contrato/Orden de compras	Descripcion	Proveedor	Monto en RD\$	Mipymes
01-Abr-14	R-2014-1	ALQUILER EQUIPOS INFORMATICOS	NAP DEL CARIBE	107,362.18	NO
01-Abr-14	R-2014-20	DIAGRAMACION DOCUMENTOS	AVELINO STARLIN	144,100.00	SI
01-Abr-14	R-2014-24	COMPRA COMBUSTIBLE	SUNIX PETROLEUM	241,000.00	NO
01-Abr-14	R-2014-29	REPARACION IMPRESORA	TONER DEPOT INTERNACIONAL	13,570.00	SI
01-Abr-14	R-2014-16	REPARACION IMPRESORA	SUNI NOFF SRL	29,028.00	NO
01-Abr-14	R-2014-21	DIAGRAMACION DOCUMENTOS	ODANNIS AMAURIS FE IIZ GARCIA	60,770.00	SI
01-Abr-14	R-2014-26	Publicacion	EDII ORA LIS IIN DIARIO. SA	26,659.20	NO
01-Abr-14	R-2014-5	MANTENIMIENTO KIA SORRENTO	VIAMAR S.A.	5,329.59	NO
01-Abr-14	R-2014-17	REPARACION IMPRESORA	TONER DEPOT INTERNACIONAL	45,607.00	SI
01-Abr-14	R-2014-23	Compra de credenza de 2 puertas	SUPLIDORA RENMA SRL	8,850.00	SI
01-Abr-14	R-2014-34	COMPRA VOLETO AEREO	VIAJES BOHIO	74,526.40	SI
01-Abr-14	R-2014-10	ALQUILER DE LUCES	SOLUCUCIONES DIVERSA POR A	66,800.00	SI
01-Abr-14	R-2014-19	COMPRA MOBILIARIOS	MUEBLES OMAR	55,730.69	NO
01-Abr-14	R-2014-22	COMPRA MOBILIARIOS	ABASTECIMIENTO COMERCIALES	41,111.20	SI
01-Abr-14	R-2014-31	COMPRA BOTELLONES DE AGUA	LABORATORIO ORBIS	46,000.00	NO
01-Abr-14	R-2014-30	SERVICIO ALIMENTO	PORTERHOUSE, SRL	30,113.60	SI
01-Abr-14	R-2014-12	COMPRA BATERIA	OMEGA TECH S. A.	9,280.09	NO
01-Abr-14	R-2014-11	COMPRA ARREGLO FLORALES	FLORISTERIA ZUNIFLOR	7,080.00	NO
01-Abr-14	R-2014-7	COMPRA INFORMATICA	HI INNOVATIONS, SRL	47,790.00	SI
01-Abr-14	R-2014-32	SERVICIO CATERING	VIP CATERING GOURMET, SRL	428,028.00	SI
01-Abr-14	R-2014-13	COMPRA DE E-FLOW	SINERGIT, S. A.	925,733.60	NO
				<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>2,414,469.55</b>
				<b>TOTAL MIPYMES</b>	<b>961,266.20</b>
				<b>Total Mipymes Vs. Total General</b>	<b>40%</b>

*¡Manos a la Obra!*



REPUBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Industria y Comercio*

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

"AÑO DE LA SUPERACION DEL ANALFABETISMO"

Correspondiente al mes de mayo del año 2014

Fecha de Registro	No. Contrato/Orden de compras	Descripcion	Proveedor	Monto en RD\$	Mipymes
01-May-14	OR-2014-70	SERVICIO ALMOERZO Y CENA EN	PP OPERACIONES, SRL	7,532.94	NO
01-May-14	OR-2014-69	SERVICIO ALMOERZO Y CENA EN	POTERHOUSE, SRL	16,723.20	NO
01-May-14	OR-2014-32	HONORARIOS PARA TRABAJO DE	VIP CATERING GOURMET, SRL	428,028.48	SI
01-May-14	OR-2014-60	CONTRATACION CATERING	DELTA COMERCIAL, S. A.	57,190.85	NO
01-May-14	OR-2014-59	TOYOTA COASTER	DELTA COMERCIAL, S. A.	54,457.30	NO
01-May-14	OR-2014-65	TOYOTA LAN CRUISER	VIP CATERING GOURMET, SRL	46,698.50	SI
01-May-14	OR-2014-64	SERVICIO ADICIONAL CATERING	MOTOR PLAN S.A	11,676.19	NO
01-May-14	OR-2014-63	VICITA INTERNACIONALES	JOSE DE JESUS BEATO MARTINEZ	345,232.30	SI
01-May-14	OR-2014-63	IMPRESION BOLETINES, GUISAS, MEMORIA ORAL, BROCHURE	AVELINO STANLEY	727,885.00	SI
01-May-14	OR-2014-57	COMPRA COMBUSTIBLE	SUNIX PETROLEO SRL	294,300.00	NO
01-May-14	OR-2014-50	SERVICIO ALMOERZO Y CENA EN	POTERHOUSE, SRL	10,492.80	NO
01-May-14	OR-2014-26	HONORARIOS PARA TRABAJO DE EL DIA PROPIEDAD	EDITORA LISNTIN DIARIO S. A.	86,659.20	NO
01-May-14	OR-2014-53	SERVICIO ADICIONAL CATERING	VIP CATERING GOURMET, SRL	72,906.30	SI
01-May-14	OR-2014-51	SERVICIO ALMOERZO Y CENA EN	PP OPERACIONES, SRL	9,881.73	NO
01-May-14	OR-2014-48	HONORARIOS PARA TRABAJO DE FLORALES CON FLORES	ANTHURIANA DOMINICANA S. A.	12,176.00	SI
01-May-14	OR-2014-49	SECRETARIAS	RADIANCE, SRL	68,406.06	SI
01-May-14	OR-2014-30	SECRETARIAS	POTERHOUSE, SRL	30,113.60	NO
01-May-14	OR-2014-61	DIA DE LAS SECRETARIAS	CENTRO CUESTA NACIONAL SAS	696,800.00	NO
01-May-14	OR-2014-13	COMPRA BONOS MADRES	SINERGIT, S.A	925,733.60	SI
01-May-14	OR-2014-11	LICENCIA SOFTWARE, E-FLOW	FLORISTERIA ZUNIFLOR SRL	7,080.00	NO
01-May-14	OR-2014-12	COMPRA CORONA FUNEBRE	OMEGATECH, S. A.	9,280.09	NO
01-May-14	OR-2014-31	COMPRA BATERIAS PARA UPS	LABORATORIOS ORBIS S. A.	46,000.00	SI
01-May-14	OR-2014-22	FALDOS DE AGUA	SRL	41,111.20	SI
01-May-14	OR-2014-19	USO DE LA ORGANIZACION	MUEBLES OMAR S. A.	55,730.69	NO
01-May-14	OR-2014-23	USO DE LA ORGANIZACION	CARIBE SRL	45,076.00	SI
01-May-14	OR-2014-43	BAJANTE IMPRESOS	GUZMAN	51,625.00	SI
01-May-14	OR-2014-46	DE VEHICULO DE LA	JOSE DE JESUS BEATO MARTINEZ	37,760.00	SI
01-May-14	OR-2014-47	COLOR PLASTIFICADA Y LOGO	METRO TOUR SRL	20,000.00	NO
01-May-14	OR-2014-38	EXTERNOS LOS DIAS 8 Y 9 DE	MOINELEC, RSL	57,029.54	SI
01-May-14	OR-2014-36	AIRES ACONDICIONADOS	REFIGERACION F&H SRL	18,290.00	SI
01-May-14	OR-2014-34	BOMBA SUMERGIBLE	VIAJES BOHIO SLR	74,526.40	SI
01-May-14	OR-2014-42	COMPRA BOLETO AEREO	GUZMAN	72,452.00	SI
01-May-14	OR-2014-37	VEHICULO NESSAN URBAN	ELECTROMECHANICA GARCIA	5,221.50	SI
01-May-14	OR-2014-33	DE AIRES ACONDICIONADOS	JR DIESEL, SRL	339,750.00	NO
01-May-14	OR-2014-08	COMPRA DE 1,500 GALONES DE GASOIL	OMEGATECH, S. A.	182,453.92	NO
01-May-14	OR-2014-07	COMPRA EQUIPOS INFORMATICOS	HI INVENTION, SRL	47,790.00	SI
01-May-14	OR-2014-09	COMPRA EQUIPOS INFORMATICOS	SMALL MEDIUM BUSINES SRL	160,148.23	SI
			<b>TOTAL COMPRAS MAYO</b>	5,174,018.62	
			<b>TOTAL Mipymes</b>	3,284,096.11	
			<b>total mipymes vs total Gral</b>	63%	

*¡Manos a la Obra!*



REPUBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Industria y Comercio*

OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

"AÑO DE LA SUPERACION DEL ANALFABETISMO"

Correspondiente al mes de junio del año 2014

Fecha de Registro	No. Contrato/Orden de compras	Descripcion	Proveedor	Monto en RD\$	Mipymes
01-Jun-14	OR-2014-75	Rrelleno extintores	TECNICENDIO, SRL	70,387.00	SI
01-Jun-14	OR-2014-78	Compra Baterias para la Toyota Land Cruiser	H & H AUTOBATTERY, SRL	15,699.99	SI
01-Jun-14	OR-2014-94	Montaje E Instalaciones Electrodomestica Moinelec, SRL	Montaje E Instalaciones Electrodomestica Moinelec, SRL	11,127.40	NO
01-Jun-14	OR-2014-77	Servicio Mantenimiento y Repacion impresoras	American Business Machine, SRL	69,052.42	NO
01-Jun-14	OR-2014-98	Compra plantas naturales	Jardineria Junior, SRL	20,350.00	SI
01-Jun-14	OR-2014-76	Compra Tickets de combustible	Sunix Petroleum, SRL	100,000.00	NO
01-Jun-14	OR-2014-95	Mantenimiento y reparacion de la Planmta electrica de 100 kilo	Diseño y Montaje Electromecanicos y Civiles Cpor A	10,496.10	SI
01-Jun-14	OR-2014-87	Cena Ejecutiva	Porterhouse, SRL	8,537.60	NO
01-Jun-14	OR-2014-97	Compra equipos informaticos	OFIJET, EIRL	92,033.51	SI
01-Jun-14	OR-2014-85	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	THE OFFICE WAREHOSE DOMINICANA, SA	36,597.64	SI
01-Jun-14	OR-2014-88	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	F & G OFFICE SOLUTION, SRL	111,864.00	SI
01-Jun-14	OR-2014-89	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	GLOBAL OFFICE JL,SRL	62,168.48	SI
01-Jun-14	OR-2014-90	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	PAPELES CARIBE, SA	330,400.00	NO
01-Jun-14	OR-2014-91	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	SOLUDIVER SOLUCIONES DIVERSAS, SRL	31,684.96	SI
01-Jun-14	OR-2014-92	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	SUPLIDORA RENMA, SRL	36,418.31	SI
01-Jun-14	OR-2014-93	Compra Materiales de Ofcina para uso de la organizacion	HE OFFICE WAREHOSE DOMINICANA, SA	36,338.44	SI
01-Jun-14	OR-2014-101	Compra de combustibles, siguientes Denominación 600 de 500 y 437 de100	SUNIX PETROLEUM, SRL	343,700.00	NO
<b>Total Compras</b>				<b>1,386,855.85</b>	
<b>Total Mipymes</b>				<b>524,038.43</b>	
<b>Total Mipymes VS total Gral</b>				<b>38%</b>	

*¡Manos a la Obra!*

Fecha de Registro	No. Contrato/Orden de compras	Descripcion	Proveedor	Monto en RD\$	Mipymes
08/07/2014	OR-116/2014	Servicios de fumigación	Quimipest Dominicana, SRL	35.400,00	SI
08/07/2014	OR-117/2014	Compra de artículos ferreteros	Ferretería Jose Minaya, SRL	33.091,92	SI
08/07/2014	OR-118/2014	Compra de artículos ferreteros	Refrigeración F & H	75.319,80	SI
08/07/2014	OR-119/2014	Compra de artículos de limpieza e higiene	Valdocco Comercial, SRL	45.749,83	SI
08/07/2014	OR-120/2014	Compra de artículos de limpieza e higiene	GTG Industrial, SRL	67.960,74	SI
08/07/2014	OR-121/2014	Alquiler de equipos publicitarios	Ferias y Exposiciones del Caribe, SRL	153.341,00	SI
09/07/2014	OR-122/2014	Almuerzo ejecutivo	Porterhouse, SRL	4.377,60	NO
09/07/2014	OR-123/2014	Catering para Lanzamiento 2do. Boletín de vigilancia	VIP Catering Gourmet, SRL	37.866,20	NO
10/07/2014	OR-124/2014	Hospedaje Director de INAPI	Hoteles Nacionales, S.A.	8.166,40	NO

*¡Manos a la Obra!*

10/07/2014	OR-125/2014	Hospedaje Asesor Externo	Hoteles Nacionales, S.A.	28.481,28	NO
10/07/2014	OR-126/2014	Compra de artículos de limpieza e higiene	JMC Comercial, EIRL	165.830,12	SI
11/07/2014	OR-127/2014	Compra de equipos y accesorios informaticos	Omega Tech, S.A.	769.556,80	NO
11/07/2014	OR-128/2014	Compra de equipos y accesorios informaticos	Multicómputos, SRL	742.668,08	NO
11/07/2014	OR-129/2014	Compra de equipos y accesorios informaticos	Hi Innovations, SRL	436.836,00	SI
11/07/2014	OR-130/2014	Compra de equipos y accesorios informaticos	Soludiver Soluciones Diversas, SRL	277.772,00	SI
11/07/2014	OR-131/2014	Compra de equipos y accesorios informaticos	Suplidora Renma, SRL	59.000,00	SI
11/07/2014	OR-132-2014	Servicio lavado textiles de la organización	Lavandería Royal, SRL	38.923,46	NO
14/07/2014	OR-133/2014	Reparación motocicleta	Motofrancis, SRL	8.342,60	SI
15/07/2014	OR-134/2014	Impresión de Bajantes Publicitarios	Jose de Jesús Beato Martínez	10.915,00	NO
15/07/2014	OR-135/2014	Participacion en Congreso de Finanzas	BDO Esenfa, SRL	126.160,73	NO
16/07/2014	OR-139/2014	Cena Ejecutiva	PP Operaciones, SRL	16.092,93	NO
16/07/2014	OR-140/2014	Mantenimiento Kia Sorrento	Viamar, S.A.	13.606,70	NO
17/07/2014	OR-141/2014	Alquiler Salon para evento Lanzamiento Campaña Publicitaria	Hoteles Nacionales, S.A.	190.576,52	NO
18/07/2014	OR-142/2014	Catering para evento lanzamiento	VIP Catering Gourmet, SRL	174.758,00	SI
21/07/2014	OR-143/2014	Compra de combustible para uso de la organización	Sunix Petroleum, SRL	328.900,00	NO
22/07/2014	OR-146/2014	Almuerzo ejecutivo	Porterhouse, SRL	5.096,00	NO
22/07/2014	OR-147/2014	Alquiler Vehiculo para uso de la organización	Motorplan, S.A.	5.874,33	NO
22/07/2014	OR-148/2014	Adicional catering Lanzamiento Campaña Publicitaria	Hoteles Nacionales, S.A.	29.952,00	NO
22/07/2014	OR-149/2014	Contratación servicios Maestría de Ceremonias Lanzamiento Campaña Pub	Gil Albelo, Una Produccion Video &	51.920,00	SI
24/07/2014	OR-150/2014	Contratación servicios Maestría de Ceremonias Lanzamiento Memoria Organizacional	Nestévez, Servicios de Comunicaci	35.400,00	NO
24/07/2014	OR-151/2014	Reparación puerta ORE	Julio Medina	32.804,00	NO
25/07/2014	OR-152/2014	Participación en Congreso Gestión	WTV World Televisión	156.780,00	NO
25/07/2014	OR-153/2015	Impresión invitaciones diferentes e	Jose de Jesús Beato Martínez	83.308,00	NO
25/07/2014	OR-154/2016	Brillado de pisos oficina principal	Tecnipisos, S.A.	35.175,80	NO
25/07/2014	OR-155/2017	Alquiler de vehiculo para uso de la organización	Motorplan, S.A.	11.748,67	NO
28/07/2014	OR-156/2018	Capacitaciones para colaboradores	Brandon Consulting, SRL	125.400,00	SI
28/07/2014	OR-157/2019	Capacitaciones para colaboradores	Finjus, Inc.	75.000,00	NO
28/07/2014	OR-158/2020	Capacitaciones para colaboradores	Sigmatec, SRL	90.000,00	SI
29/07/2014	OR-159/2021	Compra de agua en botellones y b	Laboratorios Orbis, S.A.	43.000,00	NO
31/07/2014	OR-160/2022	Mantenimiento Toyota Land Cruise	Delta Comercial, S.A.	15.231,11	NO
31/07/2014	OR-161/2023	Mantenimiento reloj ponche y comp	Metro Tecnología (Metrotec)	32.551,60	SI
			<b>TOTAL</b>	<b>4.678.935,22</b>	
			<b>MIPYMES</b>	<b>1.833.273,61</b>	
			<b>COMPRAS TOTALES</b>	<b>39%</b>	

*¡Manos a la Obra!*

Fecha de Registro	No. Contrato/Orden de compras	Descripcion	Proveedor	Monto en RD\$	Mipymes
01/08/2014	162/2014	Reparación Motor vehículo Nissan Patrol	Charles Martin Almengo	152.633,00	NO
01/08/2014	163/2014	Compra de banderas organizacionales y nacional	Logomotion, SRL	36.144,00	SI
05/08/2014	164/2014	Servicio de catering Celebración Día de los Padres	Vip Catering, SRL	62.652,10	NO
07/08/2014	165/2014	Renovacion suscripcion periódicos	Editora Listín Diario, S.A	24.150,00	NO
07/08/2014	166/2014	Renovacion suscripcion periódicos	Editora Hoy, S.A.S.	7.400,00	NO
07/08/2014	167/2014	Renovacion suscripcion periódicos	Publicaciones Ahora, S.A.S.	8.800,00	NO
07/08/2014	168/2014	Auditar servicios de catering Actividad Lanzamiento Memoria Institucional	Vip Catering, SRL	28.384,90	NO
08/08/2014	170/2014	Compra de Bonos escolares para hijos de colaboradores de la organización	Grupo Ramos, S.A.	1.000.000,00	NO
08/08/2014	171/2014	Servicio de Catering para Seminario Cortesía y Excelencia	Vip Catering, SRL	24.060,20	NO
11/08/2014	172/2014	Compra de Memorias USB, cajas serigrafiadas y Pins de identificación	SDM GROUP, SRL	82.305,00	SI
12/08/2014	173/2014	Compra de obsequios con motivo del Día de los Padres	Centro Cuesta Nacional, SAS	79.649,50	NO
13/08/2014	174/2014	Compra de artículos de informática	Global Office JI, SRL	36.933,48	SI
14/08/2014	175/2014	Suscripción Anual Revista	Editores Judicial, S.A.	19.840,52	SI
15/08/2014	176/2014	Compra de rótulos para áreas de la organización	New Image Solutions Marketing S.R.L	54.551,40	SI
18/08/2014	177/2014	Compra de artículos de informática	Importadora GBN, SRL	27.699,68	NO
19/08/2014	178/2014	Servicio de Almuerzo Ejecutivo	Porterhouse, SRL	9.292,80	NO
20/08/2014	179/2014	Compra de electrodomésticos para uso de la organización	Importadora GBN, SRL	384.886,50	NO
20/08/2014	180/2014	Compra de combustible para uso de la organización	Sunix Petroleum. SRL	429.800,00	NO
20/08/2014	181/2014	Mantenimiento de vehículo Toyota Coaster	Delta Comercial, S.A.	23.367,40	NO
20/08/2014	182/2014	Servicio de Catering para Lanzamiento	Vip Catering, SRL	64.935,40	NO
22/08/2014	183/2014	Servicio de Cena Ejecutiva	PP Operaciones, SRL	3.945,73	NO
26/08/2014	186/2014	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora	American Business Mac	12.272,00	SI
26/08/2014	187/2014	Compra de zafacones de exterior	Open Clean, SRL	17.523,00	SI
26/08/2014	188/2014	Compra de corona funebre	Floristería Zuniflor, SRL	7.080,00	NO
28/08/2014	192/2014	Compra se de suministro de Oficina	Global Office JI, SRL	191.934,75	SI
28/08/2014	193/2014	Compra se de suministro de Oficina	Romfer Office Store, SF	23.567,85	SI
28/08/2014	194/2014	Compra se de suministro de Oficina	Suplidora Renma, SRL	74.052,08	SI
			<b>TOTAL</b>	<b>2.887.861,29</b>	
			<b>MIPYMES</b>	<b>549.124,08</b>	
			<b>COMPRAS TOTALES</b>	<b>19%</b>	

*¡Manos a la Obra!*

Anexo el plan de compras y resultado de la ejecución de los meses Enero-Septiembre 2014. Como se ha implementado por primera vez se evidencian diferencias. Según en la ejecución, las mismas han sido tomadas en cuenta para ser ajustado, de manera que los próximos planes sean más certeros.

ONAPI									
PLAN ANUAL DE COMPRAS									
Version: 1.0.5									
DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA O CONTRATACIÓN	Tipo de Contratación	Procedimiento de Selección	Grupo del Catálogo de Bienes y Servicios	Fecha Prevista de Inicio del Proceso de Compra	Monto Estimado Contratación	Región	Provincia	Municipio	Destinado a MIPYM ES
COMBUSTIBLE	Bien	Comparación Pr	Combustibles, Aditiv	13/01/2014	1,503,900.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
ARTICULOS LIMPIEZA E HI	Bien	Compras Menor	Equipo y Suministro	13/01/2014	280,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
CONSTRUCCION Y EDIFICAZ	Obra	Comparación Pr	Componentes y Sun	13/01/2014	4,600,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
SUMINISTRO DE OFICINA	Bien	Comparación Pr	Equipo, Accesorios	13/01/2014	1,983,664.69	REGION C	DISTR	SANTO DOI S	
PUBLICIDAD	Servicio	Comparación Pr	Servicios Editoriales	13/01/2014	1,800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
CONSULTORIAS	Servicio	Comparación Pr	Servicios de Gestió	13/01/2014	1,300,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
INFORMATICA	Bien	Compras Menor	Equipo, Accesorios	13/01/2014	436,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
SOFTWARES	Bien	Compras Menor	Telecomunicaciones	13/01/2014	460,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
MANTENIMIENTO Y REPAR	Servicio	Compras Menor	Vehículos Comercia	27/01/2014	270,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOI S	
ALQUILERES	Servicio	Compra Directa	Servicios de Transp	27/01/2014	60,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOI S	
ALIMENTOS Y BEBIDAS	Bien	Comparación Pr	Alimentos, Bebidas	27/01/2014	2,345,700.00	REGION C	DISTR	SANTO DOI S	
FERRETERIA Y PINTURA	Bien	Compras Menor	Componentes y Sun	27/01/2014	185,162.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
SERVICIOS DE MANTENIMI	Servicio	Compras Menor	Equipo y Suministro	27/01/2014	240,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
IMPRESOS	Bien	Comparación Pr	Productos Publicad	10/02/2014	638,250.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
MOBILIARIO	Bien	Compras Menor	Muebles, Accesorio	10/02/2014	322,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
PLANTAS ORNAMENTALES	Bien	Compra Directa	Material, Accesorios	10/02/2014	36,500.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	
VEHICULOS	Bien	Licitacion Public	Vehículos Comercia	01/04/2014	6,000,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN	



# RENDICIÓN DE CUENTAS 2013



*¡Manos a la Obra!*

VEHICULOS	Bien	Licitacion Public	Vehiculos Comercia	01/04/2014	6,000,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
BONOS MADRES/PADRES	Bien	Compras Menor	Alimentos, Bebidas	01/04/2014	600,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
ALIMENTOS Y BEBIDAS	Bien	Comparación Pr	Alimentos, Bebidas	01/04/2014	2,760,509.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
SUMINISTRO DE OFICINA	Bien	Comparación Pr	Equipo, Accesorios	01/04/2014	1,983,664.69	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
PUBLICIDAD	Servicio	Licitacion Public	Servicios Editoriales	01/04/2014	3,800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
COMBUSTIBLE	Bien	Comparación Pr	Combustibles, Aditi	01/04/2014	1,503,900.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
ARTICULOS LIMPIEZA E HI	Bien	Compras Menor	Equipo y Suministro	01/04/2014	280,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
IMPRESOS	Bien	Comparación Pr	Productos Publicad	01/04/2014	638,250.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
MANTENIMIENTO Y REPAF	Servicio	Compras Menor	Vehiculos Comercia	07/04/2014	270,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
ALQUILER	Servicio	Compra Directa	Servicios de Transp	07/04/2014	60,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
SERVICIOS DE MANTENIMI	Servicio	Compras Menor	Equipo y Suministro	21/04/2014	240,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
FERRETERIA Y PINTURA	Bien	Compras Menor	Componentes y Sur	21/04/2014	185,162.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
PLANTAS ORNAMENTALES	Bien	Compra Directa	Material, Accesorios	06/05/2014	36,500.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
MOBILIARIO	Bien	Compras Menor	Muebles, Accesorio	06/05/2014	194,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
TEXTIL	Bien	Compras Menor	Ropa, Maletas y Prc	06/05/2014	500,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
INFORMATICA	Bien	Compras Menor	Equipo, Accesorios	06/05/2014	436,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
SOFTWARES	Bien	Compras Menor	Telecomunicaciones	06/05/2014	365,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
CONSULTORIAS	Servicio	Comparación Pr	Servicios de Gestió	06/05/2014	1,000,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
BONOS ESCOLARES	Bien	Comparación Pr	Servicios Educativo	01/07/2014	800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
SUMINISTRO DE OFICINA	Bien	Comparación Pr	Equipo, Accesorios	01/07/2014	1,983,664.69	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
PUBLICIDAD	Servicio	Comparación Pr	Servicios Editoriales	01/07/2014	1,800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
COMBUSTIBLE	Bien	Comparación Pr	Combustibles, Aditi	01/07/2014	1,503,900.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
ARTICULOS LIMPIEZA E HI	Bien	Compras Menor	Equipo y Suministro	01/07/2014	280,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
IMPRESOS	Bien	Comparación Pr	Productos Publicad	01/07/2014	638,250.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
MANTENIMIENTO Y REPAF	Servicio	Compras Menor	Vehiculos Comercia	14/07/2014	270,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
ALQUILER	Servicio	Compra Directa	Servicios de Transp	14/07/2014	60,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
SERVICIOS DE MANTENIMI	Servicio	Compras Menor	Equipo y Suministro	14/07/2014	240,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
ALIMENTOS Y BEBIDAS	Bien	Comparación Pr	Alimentos, Bebidas	14/07/2014	2,474,234.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
FERRETERIA Y PINTURA	Bien	Compras Menor	Componentes y Sur	14/07/2014	185,162.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
PLANTAS ORNAMENTALES	Bien	Compra Directa	Material, Accesorios	28/07/2014	36,500.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
MOBILIARIO	Bien	Compras Menor	Muebles, Accesorio	28/07/2014	194,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
INFORMATICA	Bien	Compras Menor	Equipo, Accesorios	28/07/2014	436,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
CONSULTORIAS	Servicio	Compras Menor	Servicios de Gestió	28/07/2014	300,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
CANASTAS NAVIDEÑAS	Bien	Licitacion Public	Alimentos, Bebidas	01/10/2014	2,800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
FIESTA DE NAVIDAD	Servicio	Compras Menor	Servicios de Viajes	01/10/2014	800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
FIESTAS DE REYES	Servicio	Compras Menor	Servicios de Viajes	01/10/2014	500,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
BONOS NAVIDEÑOS	Bien	Compras Menor	Alimentos, Bebidas	01/10/2014	250,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
SUMINISTRO DE OFICINA	Bien	Comparación Pr	Equipo, Accesorios	01/10/2014	1,983,664.69	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
PUBLICIDAD	Servicio	Comparación Pr	Servicios Editoriales	01/10/2014	1,800,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
COMBUSTIBLE	Bien	Comparación Pr	Combustibles, Aditi	01/10/2014	1,503,900.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
ARTICULOS LIMPIEZA E HI	Bien	Compras Menor	Equipo y Suministro	01/10/2014	280,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS
IMPRESOS	Bien	Comparación Pr	Productos Publicad	01/10/2014	638,250.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIN
MANTENIMIENTO Y REPAF	Servicio	Compras Menor	Vehiculos Comercia	15/10/2014	270,000.00	REGION C	DISTR	SANTO DOIS

## *¡Manos a la Obra!*

ALQUILER	Servicio	Compra Directa	Servicios de Transp	15/10/2014	60,000.00	REGION C DISTR SANTO DOIS
ALIMENTOS Y BEBIDAS	Bien	Comparación Pr	Alimentos, Bebidas	15/10/2014	2,356,700.00	REGION C DISTR SANTO DOIS
SERVICIOS DE MANTENIMI	Bien	Compras Menor	Equipo y Suministro	15/10/2014	240,000.00	REGION C DISTR SANTO DOIN
FERRETERIA Y PINTURA	Bien	Compras Menor	Componentes y Sun	15/10/2014	185,162.00	REGION C DISTR SANTO DOIN
IMPRESOS	Bien	Comparación Pr	Productos Publicad	15/10/2014	638,250.00	REGION C DISTR SANTO DOIN
PLANTAS ORNAMENTALES	Bien	Compra Directa	Material, Accesorios	29/10/2014	36,500.00	REGION C DISTR SANTO DOIN
MOBILIARIO	Bien	Compras Menor	Muebles, Accesorio	29/10/2014	194,000.00	REGION C DISTR SANTO DOIS
INFORMATICA	Bien	Compras Menor	Equipo, Accesorios	29/10/2014	436,000.00	REGION C DISTR SANTO DOIN

### IX. Transparencia, Acceso a la Información

#### *a) Informe de Gestión, Logros y Proyección de la OAI*

La Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI), a través de su Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI) ha seguido dentro de este periodo de tiempo, manteniendo el pleno cumplimiento del libre acceso y utilizando en línea diligentemente, el formulario de solicitud de información creado para tales fines, de tal manera que la ciudadanía pueda realizar sus peticiones desde cualquier acceso remoto. De igual forma mantiene actualizada las informaciones que ofrece la organización, por medio a su portal web [www.onapi.gob.do](http://www.onapi.gob.do), en la sección de transparencia gubernamental.

Desde el periodo comprendido Enero/Septiembre 2014, la oficina ha recibido, tramitado y respondido dentro del plazo establecido por la ley, un total de veinte siete (27) solicitudes de información, referentes a estadísticas del Departamento de Invencciones, así como temas concernientes a Servicio al Cliente y la Consultoría Jurídica.

#### *b) Contribuciones a la Iniciativa de Gobierno Abierto durante el período*

En este periodo 2014, el mayor logro alcanzado por la oficina de acceso a la información, sigue siendo la tarea de cumplimentar la implementación de la

## *¡Manos a la Obra!*

Matriz de Responsabilidades y la estandarización del portal web de la organización, desarrollado a finales del 2013, de acuerdo con lo estructurado en el mapa del sitio presentado en la resolución No.1, contribuyendo de esta forma a concretar el compromiso del gobierno con el desarrollo de una sociedad justa y transparente.

### *c) Informe de proyectos e iniciativas para la participación ciudadana*

Promoviendo y fomentando el derecho de acceso a la información por medio a la estandarización y el seguimiento, mantenimiento y actualización de los procesos hemos alcanzado un mayor nivel de transparencia en el ejercicio de las funciones públicas y a la vez nos ha permitido darle paso a una mayor participación del ciudadano en los asuntos de interés social.

## **X. Logros Gestión Administración Pública (SISMAP)**

### **1. Criterio "Planificación de RRHH"**

La ONAPI a septiembre 2014 cuenta con un total de 359 colaboradores. La rotación del personal ha sido de 24 altas y 17 bajas, lo que resulta un 0.05 % de rotación en los colaboradores, lo cual, puede reflejarse como positivo, en virtud de que son menos las salidas con relación a las entradas que se han realizado.

En este año 2014 se han ejecutado dos convocatorias a Concurso, para cubrir las vacantes que surgieron en el Departamento de Signos Distintivos: a) Encargado de Archivo de Signos Distintivos y b) Examinador de Fondo de Signos Distintivos.

La vacante de **Encargado de Archivo de Signos Distintivos**, fue cubierta mediante el **Concurso Interno Cerrado Núm. CIC-0000106-0212-07-000-5**, dirigido al personal de la organización incorporado al Sistema de Carrera Administrativa, que cumpla con el perfil del cargo.

## *¡Manos a la Obra!*

La vacante de **Examinador de Fondo de Signos Distintivos**, fue cubierta mediante el **Concurso Interno Abierto Núm. CIA-0000149-0212-07-0006**, dirigido a los servidores de carrera de toda la Administración Pública, que cumplan con el perfil del cargo vacante.

### **2. Criterio “Organización del Trabajo”**

La ONAPI, desde su creación ha estado orientada en el crecimiento y desarrollo, razón por la cual se ha visto en la necesidad de incursionar en nuevos procesos; por ello rediseñó la estructura organizativa y actualizó el Manual de Organización y Funciones. En la actualidad la estructura y el manual, se encuentran en la fase de revisión por la Dirección.

### **3. Criterio “Gestión del Empleo”**

A través de los medios de comunicación interno (Outlook, intranet, murales digitales, otros), página web de la institución ([www.onapi.gov.do](http://www.onapi.gov.do)) y páginas de empleos, tomando en cuenta las diferentes modalidades de gestión pública, la ONAPI realiza convocatorias a concursos de vacantes disponibles, dando participación por este medio a todos los interesados que cumplan con el perfil que requiere el puesto. Actualmente no contamos con vacantes disponibles.

### **4. Criterio “Gestión del Rendimiento”**

El Departamento de Recursos Humanos en la continuidad de valorar cuantitativa y cualitativamente el grado de eficacia y eficiencia, en que los colaboradores realizan el desempeño de sus funciones, realizó el proceso de Evaluación de Desempeño, correspondiente al período 2013-2014. Este proceso está en la fase de elaboración del informe, que será incluido el próximo trimestre.

### **5. Criterio “Gestión de la Compensación”**

La ONAPI como una forma de reconocer a los colaboradores, que con su buen desempeño contribuyen al logro de los objetivos de la organización, todos los años otorga un Bono por Desempeño equivalente a un salario mensual, a los Servidores incorporados al Sistema de Carrera Administrativa, dando cumplimiento a lo que establece la Ley 41-08 y su Reglamento de Aplicación; y un Incentivo por Resultados

## *¡Manos a la Obra!*

a los Servidores que no están incorporados al Sistema de Carrera, equivalente al cincuenta por ciento de su salario mensual. Esta compensación fue otorgada a 300 Colaboradores que obtuvieron en la calificación final de su evaluación de desempeño, a partir de los 80 puntos, según lo establecido en las normas.

### **6. Criterio “Gestión del Desarrollo”**

Durante el Período Enero-Septiembre 2014 se impartieron 20 capacitaciones, con una participación de 249 Colaboradores y un total de 1,589 horas participantes.

Detalle por trimestre:

Enero-Marzo, se impartieron 10 capacitaciones con una participación de 76 Colaboradores y un total de 1,489 horas participantes.

Abril-Junio, se impartieron 7 capacitaciones con una participación de 101 Colaboradores y un total de 59 horas participantes.

Julio-Septiembre se impartieron 3 capacitaciones con una participación de 72 Colaboradores y un total de 42 horas participantes.

### **7. Criterio “Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales”**

Anualmente se otorga a las personas que trabajan en la institución un amplio abanico de beneficios, tanto sociales como laborales, para que puedan desarrollar sus responsabilidades profesionales en óptimas condiciones.

Durante estos primeros meses 2014 han sido desarrolladas las siguientes actividades:

- Fiesta de Reyes dirigida a todos los hijos de los colaboradores ofreciéndoles actividades recreativas, comidas, juegos y regalos a cada uno de los niños.
- Celebración por motivo del día de las madres y de los padres.
- Celebración del Día de San Valentín, a fin de compartir un momento de amistad con todos los colaboradores de la Organización.

## *¡Manos a la Obra!*

- Obsequio en el Día Internacional de la Mujer a todas las colaboradoras de la Organización, como signo de reconocer la gran contribución de la misma en la sociedad y por ende en nuestra Organización.
- Campaña del Autismo, buscando hacer conciencia en todos los colaboradores y de esta forma podamos ayudar en el cuidado de estas personas.

### 8. *Criterio “Organización de la Función de Recursos Humanos”*

El área de Recursos Humanos continúa orientando sus esfuerzos en mantener la motivación de sus colaboradores y clima laboral. En estos aspectos desarrolla actividades con la finalidad de crear sentido de pertenencia, liderazgo, iniciativa y el compromiso de la del personal con la Organización. Un buen clima laboral ayuda a mejorar la productividad, reducir el ausentismo, retener a su recurso humano, reducir los conflictos y aumentar la satisfacción de todos.

### 9. *Criterio “Gestión de la Calidad”*

La ONAPI, cuenta con varias normativas, de las cuales algunas de ellas fueron aprobadas otras revisadas y actualizadas.

A continuación enumeramos dichas normativas:

- Campaña promocional
- Código de Vestimenta
- Convenio de Formadores
- Manual de Inducción
- Manual de Ceremonial y Protocolo
- Manual de Identidad Institucional
- Otorgamiento de Capacitación
- Política de Comunicación Interna y Externa
- Política de Género
- Política de Gestión Integral del Conocimiento
- Programa de Pasantías
- Programa de Reconocimiento a Colaboradores
- Programa para Conciliar la Vida Familiar con la Laboral
- Manual de Reclutamiento y Selección

*¡Manos a la Obra!*

## XI. Aseguramiento/ Control de Calidad

### a) *Gestión de aseguramiento de la calidad*

Con el interés de velar por el buen funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad, la ONAPI cuenta con el Departamento de Gestión de Calidad, con un Comité de Calidad y con un Representante de la Dirección ante el Sistema, lo que constituye un fuerte apoyo para el seguimiento de los estándares establecidos.

En cada caso están bien definidas las atribuciones de cada uno, por ejemplo:

#### **El área de Gestión de Calidad;**

- Gestionar el mantenimiento del SGC.
- Recopilar las recomendaciones para la mejora que surgen en la Revisión Sistema por la Dirección, para la elaboración del Plan de Contribución del área de Gestión de Calidad.
- Coordinar la ejecución de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y planes de calidad aprobados por la Dirección General.
- Acompañar en el análisis de los procesos a los responsables de áreas/procesos para detectar oportunidades de mejora.
- Colaborar con los responsables de áreas/procesos en la búsqueda de oportunidades de mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).
- Administrar los documentos oficiales relacionados con la calidad, tales como manuales, instructivos, normas, procedimientos, etc., conforme al Procedimiento Control de Documentos y Registros (PR GC 00).

## *¡Manos a la Obra!*

- Formular proyectos de mejora de la calidad conjuntamente con los responsables y representantes ante el Comité de Calidad, de las diferentes áreas/procesos.

### **El Comité de Calidad:**

Es dirigido por el director General y la Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad, adicional a ellos, lo conforma los encargados departamentales que administran los procesos de mayor incidencia en la organización.

### **La Representante de la Dirección ante el Sistema de Gestión de Calidad;**

Está en alineación con lo establecido en la Norma ISO 9001:2008, tiene la responsabilidad y autoridad de asegurarse de que se establezcan, desarrollen y mantengan los procesos adecuados para la eficaz implementación y comunicación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC); así como de informar a la Dirección General, sobre las oportunidades de mejora, el desempeño y funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), y las medidas apropiadas para la toma de conciencia de las expectativas del cliente en todos los niveles de la organización.

### ***b) Certificaciones***

En aras de prestar a la sociedad dominicana, un servicio de calidad superior y garantizar el compromiso con la mejora continua de sus procesos y servicios, la ONAPI ha implementado un Sistema de Gestión de Calidad, certificado bajo la

## *¡Manos a la Obra!*

Norma ISO 9001:2000, lo cual permitirá el monitoreo de los niveles de cumplimiento establecidos.

Adicional a esto, al cumplir los tres (3) años, logramos la migración a la nueva versión 2008 y la recertificación por 3 años más, vigente hasta el 2014, el alcance de esta certificación abarca todos los servicios que inciden de manera directa en la satisfacción del cliente externo.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Norma ISO 9001:2008, con relación a la realización de las Auditorías Externas, a mediados de noviembre de este año 2014, la ONAPI atravesará el proceso de Auditoría Externa de Recertificación.

### *c) Mejoras de Procesos*

En aras de fortalecer la documentación de la Organización y dar pasos firmes en busca de la Excelencia, estamos realizando una jornada de revisión y actualización de la documentación de todos los procesos de la ONAPI, esto incluye todo tipo de formato (procedimientos, manuales, instructivos, protocolos, formularios, sellos, etc.) que están dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.

Esta jornada está sustentada en un cronograma de trabajo, en el cual se establece el área y los procesos que se trabajarán cada día, el mismo se llevará a cabo con el acompañamiento de uno o dos analistas de Gestión de Calidad y tiene como objetivo revisar toda la documentación vigente, modificar las que lo ameriten y crear las que sean necesarias.

Los Indicadores de Gestión, los cuales permiten medir el desempeño de los procesos, fueron reevaluados con el objetivo de adecuarlos a nuevos

## *¡Manos a la Obra!*

requerimientos; como resultado de esta evaluación, fueron definidos nuevos Indicadores de Gestión, y los mismos serán implementados a partir del mes de abril.

Enfocados en brindar un servicio de excelencia a nuestros clientes / ciudadanos, fue adquirido un software para gestionar el flujo de personas en la Plataforma de Servicio al Cliente, el cual simplifica los procesos, tanto para los clientes como para el personal de la plataforma en general.

En este año 2014 ONAPI cuenta con un plan de compras y el mismo se ha cargado a Compras Dominicanas como establecen las normativas.

## **XII. Reconocimientos, Galardones**

### a) Nacionales o locales

En el mes de abril del año 2014 se recibió la invitación del Ministerio de Administración Pública, para participar del “Premio Provincial a la Calidad de los Servicios Públicos de la Provincia de Santiago”. ONAPI participó en el proceso junto a 50 instituciones más de Santiago de los Caballeros. Luego de enviado y evaluado el formulario de postulación, se realizó la premiación, en la cual, la Regional Norte (ORN) de la Oficina Nacional de la Propiedad Industrial (ONAPI) obtuvo Medalla de Oro en dicho premio, máximo galardón a la Calidad en la Gestión del Sector Público.

## **XIII. Proyecciones**

### a) *Proyección de planes hacia próximo año*

## *¡Manos a la Obra!*

El Plan Estratégico de la ONAPI contempla el período 2011-2015 con nueve ejes estratégicos, los cuales se han ido ejecutando simultáneamente.

Para el año 2014 se hará énfasis en los ejes que se presentan a continuación:

<b>Plan Estratégico de ONAPI 2011-2015</b>	
<b>Eje Estratégico</b>	<b>Objetivo General</b>
Eje 1. Clientes	1.1 Maximizar el valor añadido de los servicios prestados a los clientes actuales, potenciales y futuros.
Eje 3. Mejora de los Procesos	3.2 Automatizar los procesos operativos en base a las tecnologías TICs.